

Утверждаю,
Директор школы *Ледяева* Л.В. Ледяева
Приказ № 64-О от 27.08.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «Шеланговская СОШ» Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпируемость	Директор	Январь
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Директор	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о внесении дополнений в должностные инструкции; - об утверждении Положения, состава комиссии и плана работы по противодействию коррупции	Директор	по мере необходимости

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления

руководством

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, сотрудников исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Февраль
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, формирования негативного отношения к получению подарков в связи с должностным положением или исполнением сотрудниками должностных обязанностей на: - совещаниях при директоре; - Педагогических советах ; - общих собраниях Трудового коллектива; - расширенных планерках при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	в течении года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
--------	---	----------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств с государственными контрактами	Директор, главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в учреждении	Директор, заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по ВР, председатель профкома, заведующий хозяйством	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, председатель профкома, заведующий хозяйством	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	Директор	по плану
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по ВР, председатель профкома, заведующий хозяйством	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди сотрудников, воспитанников, посвященное отношению к коррупции	Заместитель директора по ВР	Декабрь
2.4.5.	Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий хозяйством	постоянно
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов воспитательных программ, инновационного	Директор, заместитель директора по ВР	постоянно

	<p>опыта педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования о результатах воспитания; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания (результаты, процессы, условия) 		
2.4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по ВР	Декабрь
2.4.8.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди воспитанников)	Заместитель директора по ВР	Декабрь
2.4.9.	Изготовление памяток родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.10.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Заместитель директора по ВР	1 раз в квартал
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по ВР, председатель профкома, заведующий хозяйством	1 раз в пол года
2.4.12.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте	Директор	постоянно
2.4.13.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Директор	постоянно
2.4.14.	Отчет по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год. Размещение на официальном сайте информации об исполнении плана мероприятий	Директор	Декабрь
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Директор	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по ВР, председатель профкома, заведующий хозяйством	постоянно